

Nr sprawy: ZP/3/2016/PN

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Korczaka 23
18-100 Łapy
REGON: 050644804
NIP: 966-13-19-909
Tel. centr. 85 814 24 38, fax 85 814 24 82
Tel. zam. pub.85 814 24 26
przetargi@szpitallapy.pl
www.szpitallapy.pl

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie
przetargu nieograniczonego na:
dostawę
odczynników laboratoryjnych wraz z dzierżawą analizatorów
do SP ZOZ w Łapach

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

Ogłoszone w : Biuletynie Zamówień Publicznych

Numer : 62089 – 2016 Data : 31.05.2016 r.

Na stronie internetowej <http://www.szpitallapy.pl>

W siedzibie Zamawiającego : tablica ogłoszeń

Zatwierdził:
Urszula Łapińska
Dyrektor SP ZOZ w Łapach

Łapy, maj 2016 r.

I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa odczynników laboratoryjnych;
- b) dostawa pasków do analizy moczu wraz z dzierżawą analizatora;
- c) dostawa kasetek do TSH, HbA1c, D-dimerów wraz z dzierżawą analizatora;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

33.69.65.00-0 odczynniki laboratoryjne

38.43.40.00-6 analizatory

3. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. W przypadku zaprzestania stosowania niektórych pozycji zamówienia lub ich ilości w jednostkach organizacyjnych Szpitala Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji wycofanych produktów objętych umową.
5. Zamawiający oświadcza, iż podane w specyfikacji ilości asortymentu stanowią podstawę do złożenia oferty związanej z realizacją umowy są przybliżone i w rzeczywistości ilość asortymentu może być większa bądź mniejsza.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
Za ofertę równoważną uważa się ofertę zawierającą substancję o takim samym składzie chemicznym, dawce i postaci.

II

Termin realizacji zamówienia.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi u Wykonawcy pisemnie, e-mailem lub drogą faksową, w którym wyszczególni :

- asortyment i ilości dostawy,
- termin realizacji dostawy,
- ewentualne specyficzne warunki zamówienia.

2. Dostawy odbywać się będą do Apteki Szpitalnej w godzinach 8:00-14:00.

3. Dostawa do siedziby Zamawiającego i wyładunek do magazynów będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. **Okres ważności dostarczonych wyrobów nie może być krótszy, niż 12 miesięcy**

5. **Okres ważności dostarczonych wyrobów Pakiet 13 poz. 3 oraz Pakiet 14 poz. 1 nie może być krótszy, niż 5 miesięcy**

III

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z dostawami do Zamawiającego.

2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz ofertowo - cenowy musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej brutto, wartości brutto, stawki podatku VAT w %.
3. Ceny jednostkowe brutto i wartość brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie a przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. **Termin płatności** Ustala się na minimum **60 dni** od daty otrzymania faktury po zrealizowaniu zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia.

Oferty z krótszym terminem płatności będą odrzucane jako nieodpowiadające SWIZ.

IV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca składając ofertę powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być wydzielone w składanej ofercie np. poprzez umieszczenie ich w kopercie z napisem „Tajne”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach przy ulicy Korczaka 23 do dnia **09.06.2016r. do godz. 10:00**

Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oferta: „Dostawa odczynników laboratoryjnych wraz z dzierżawą analizatorów
do SP ZOZ w Łapach”
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Łapach
ul. Korczaka 23**

Nie otwierać przed dniem 09.06.2016r. do godz. 10:15

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10, oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

V

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

VI

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych

VII

Oferty częściowe

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba pakietów 15
2. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w załączniku nr 1 w ilości i parametrach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w **Załączniku nr 1 do SIWZ** stanowi odrębną część i będzie podlegała odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
4. Pakiety wskazane w załączniku nie podlegają podziałowi. Odrębnej części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w pakiecie.

5. Oferty **na niepełne pakiety** zostaną odrzucone jako niekompletne.
6. W przypadku składania oferty na cały zakres lub na kilka pakietów, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególne pakiety zgodnie z załączonym SWIZ wykazem pakietów (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz formularzem ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

VIII.

Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp dotyczące :
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony , jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony , jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony , jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz warunek dotyczący brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony , jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - a) spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt. a, b, c, d nastąpi poprzez złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty muszą być załączone następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie):
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
 - 1.1. W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
 - 1.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia
 - oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 3**)
 - 1.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
 - 1.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - oświadczenie, że Wykonawca posiada środki finansowe na zrealizowanie zamówienia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
 - 1.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie):
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. IX pkt 2:

- 4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 4.2. stosuje się odpowiednio.
- 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonym przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X.

Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

1. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust.2d ustawy Pzp - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca składa informację, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w ust. 1 i 2 informacji lub listy, albo którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy do ich

złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się).

4. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 (art. 26 ust.4 ustawy Pzp stosuje się).
5. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - a) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) **nie złożyli wyjaśnień, o których mowa w art. 24 b ust.1 ustawy Pzp oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust.2d ustawy Pzp - listę**

XI.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć do oferty:
 - a) Dokumenty dopuszczające Czytnik Pasków do analizy moczu, do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terenie RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej (**dotyczy pakiet nr 6**);
 - b) certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający spełnienie wymagań zasadniczych (certyfikat zezwalający na oznakowanie wyrobu znakiem CE), jeśli certyfikacja była prowadzona z udziałem jednostki notyfikującej (jeśli dotyczy);
 - c) deklarację zgodności wyrobu medycznego z określonymi dla niego wymaganiami zasadniczymi wystawioną przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela;
 - d) materiały informacyjne dotyczące analizatorów, przedstawione w języku polskim, (**dotyczy Pakietu nr 6 i 15**);
 - e) wymagane metodyki do oferowanych odczynników i metryczki do surowic kontrolnych
 - f) karty charakterystyki oferowanego przedmiotu zamówienia
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonym przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII.

Informacja o innych oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, o których mowa w Rozdz. IX ust 1;
2. Wypełniony i podpisany **formularz asortymentowo - cenowy** wg. wzoru tabel podanych wg **Załącznika nr 1 do SIWZ** (Wykonawca wypełnia tylko te tabele z Pakietami, które dotyczą części zamówienia, w zakresie której składana jest oferta);
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
4. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie** żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr 109 (budynek administracji) do dnia 09.06.2016r do godz. 10:00**
 - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny;
 - b) oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do złożenia protestu.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.06.2016r, o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego w budynku administracji SP ZOZ w Łapach, w pokoju przy sekretariacie.**
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) otwarcie ofert jest jawne;
 - c) po otwarciu ofert Zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta

- jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty zawartej w ofercie;
- d) informacje, o których mowa w punkcie c) doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

XVI.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII.

Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) **Cena – 95 %**

b) **Termin dostawy 5%**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów

Ad. a) algorytm oceny kryterium **cena**.

Cena minimalna

$Wp (C) = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena min.}} \times 95$, gdzie:

Cena oferty badanej

Cena min.- najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym pakiecie

Ad. b) opis sposobu punktacji kryterium „**termin dostawy**”

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny termin dostawy wynosi 5 dni.

Liczba punktów oferty badanej

$Wp (G) = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Liczba punktów maksymalna}} \times 5$, gdzie:

Liczba punktów maksymalna

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- termin dostawy wynoszący 5 dni (maksymalny termin graniczny) - 1 pkt
- termin dostawy wynoszący 4 dni - 2 pkt
- termin dostawy wynoszący 3 dni - 3 pkt
- termin dostawy wynoszący 2 dni - 4 pkt
- termin dostawy wynoszący 1 dzień - 5 pkt

Ocena wg kryterium termin dostawy dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
5. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. **O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

XVIII.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do udzielenia informacji z ramienia Dyrekcji Szpitala są:

Elżbieta Boguska (sprawy formalno-prawne) – zamówienia publiczne tel.85 814 24 26;

tel. 608 45 50 65;

Anna Żur (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia) -

tel. 85 814 24 56 ;

XIX.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem fax. (085 814 24 82, 85 814 24 54) lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@szpitallapy.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona na

- stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotową SIWZ
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
 4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Elżbieta Boguska - zamówienia publiczne udziela informacji w godz. 8:00 do 14:00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Uprawniony do potwierdzania otrzymania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Wykonawców.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w sposób określony w ust. 1.
 3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
 4. O każdej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej i przekazuje odpowiednie ogłoszenie Urzędowi Oficjalnych Publikacji WE.

XX.

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdz. XX pkt. 2 p. pkt.1) również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5

dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, albo 10 dni jeżeli zostanie przekazane pisemnie.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXII.

Wzór umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (**Załącznik nr 6 lub 6a do SIWZ**)
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIII

Możliwość dokonania zmian postanowień umowy oraz warunki wprowadzenia takich zmian

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) zmianę terminu wykonania zamówienia, gdy Zamawiający nie wykorzysta asortymentu będącego przedmiotem umowy w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem, iż termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż cztery lata;
 - b) zamianę poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową brutto,
 - c) zmianę parametrów bądź innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu lub nazwy własnej produktu, zmianę sposobu konfekcjonowania w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany bądź udoskonolony albo wystąpi przejściowy brak produktu, przy czym nie wpłynie to na zwiększenie wartości oferty i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
 - d) zmianę dotyczącą obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w przypadku promocji, obniżki cen na dany asortyment,
 - e) zmianę limitów ilościowych zamawianych wyrobów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach pakietu objętych umową, zarówno „na plus” jak i „na minus”, bez zmian wartości brutto danego pakietu. W przypadku takiej zmiany wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na taką zmianę.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem ceny jednostkowej oraz wzrostem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Dopuszczalne będzie podwyższenie cen towaru wynikające ze zmiany stanu prawnego, polegającego na zmianie obowiązującej stawki podatku VAT, z tym, że cena jednostkowa brutto może ulec zmianie tylko w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej.
4. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 pkt. a) - d) i ust. 3 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy do końca obowiązywania umowy (lub podpisania kolejnego aneksu wprowadzającego zmianę).

XXIII.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

XXIV.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia **odwołań i skargi do sądu okręgowego** określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej** albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - d) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
 - e) odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania faksem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie;
 - f) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - g) odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. pkt e), f) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - h) Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie zamieścił w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.
 - i) w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (Izbę) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”;
 - j) odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu okręgowego**. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXV.

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – **KODEKS KARNY** (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 ze zm.)

Art. 297 § 1: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 305 §1: Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 305 § 2: Tej samej karze podlega, kto w związku z publicznym przetargiem rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 6 i 6a – Wzór umowy

UWAGA: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.