

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach  
ul. Korczaka 23; 18-100 Łapy  
**NIP 966-13-19-909 REGON 050644804**  
**Tel: ( 85) 814 24 38 fax: (85) 814 24 82**  
www.szpitallapy.pl  
e-mail: przetargi@szpitallapy.pl

ZP/2/2016/PN

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**na dostawę zużywalnych materiałów medycznych i technicznych wraz z dzierżawą**  
**4 aparatów do hemodializy, na okres 36 miesięcy do SP ZOZ w Łapach ;**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty przewidzianej dla dostaw i usług, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( tekst jedn. Dz. U. z 2013r, poz. 907).**

Zatwierdzone przez:

Urszula Łapińska  
Dyrektor SP ZOZ  
w Łapach

Łapy, kwiecień 2016 r.

# PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ SPECYFIKACJI

## I.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach  
ul. Korczaka 23; 18-100 Łapy  
NIP 966-13-19-909 REGON 050644804  
Tel: ( 85) 814 24 38 fax: (85) 814 24 82  
www.szpitallapy.pl  
[e-mail: przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2013r, poz. 907)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.
- 3) Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych nr 106294 – 2016 ogłoszenia: data zamieszczenia 28.04.2016 r.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa zużywalnych materiałów medycznych i technicznych wraz z dzierżawą 4 aparatów do hemodializy, na okres 36 miesięcy do SP ZOZ w Łapach w ilościach i asortymencie szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Dzierżawione aparaty do hemodializy zostaną dostarczone, zainstalowane i uruchomione w Łapach, przy ul. Korczaka 23, w czasie max do 7 dni od daty obowiązywania umowy; data podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego rozpoczyna bieg okresu dzierżawy.
3. Oferowane urządzenia mają być nowe, niekondycjonowane, niepowystawowe, nieużywane, wyprodukowane w 2015 lub 2016 roku. Oferowane urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa a w szczególności ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz. 679) oraz wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych. Urządzenia mają być kompletne, po zainstalowaniu gotowe do pracy, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji ( poza materiałami eksploatacyjnymi ).
4. Okres gwarancji aparatów do hemodializy obowiązuje na czas trwania umowy. Pełny serwis, przeglądy techniczne, części zamienne i dojazd w czasie trwania umowy będą bezpłatne.
5. Wykonawca gwarantuje 24 – godzinny czas reakcji serwisu od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. Naprawa nastąpi nie później niż 48h od otrzymania zgłoszenia .
6. W przypadku przestoju dłuższego niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia wstawienie aparatu zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie dzierżawione.
7. Po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu Wykonawca przeprowadzi na swój koszt szkolenie personelu obsługującego i technicznego, potwierdzone stosownym protokołem wraz z imienną listą przeszkolonych osób i przekazanie instrukcji w języku polskim.
8. Podane w Formularzu asortymentowo - cenowym ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 36 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania.

9. Wielkość poszczególnych cząstkowych dostaw materiałów zużywalnych będzie każdorazowo określona w składanym Zamówieniu.
10. Zamówienia na dostawę materiałów zużywalnych będą składane telefonicznie lub pisemnie przez pracownika Stacji Dializ.
11. Dostawy zużywalnych materiałów medycznych realizowane będą sukcesywnie w **terminie max do 3 dni** od dnia otrzymania zamówienia .
12. Dostawy odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **8.00 – 14.00**.
13. Dostawy zużywalnych materiałów medycznych i technicznych odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Opakowania handlowe muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowania zewnętrzne.  
W przypadku dostaw mniejszych niż opakowania handlowe ,wymagane jest identyczne zabezpieczenie towarów jak w przypadku pełnych opakowań handlowych.
14. Okres ważności dostarczanych materiałów zużywalnych **nie może być krótszy niż 12 miesięcy**.
15. W przypadku wystąpienia reklamacji – czas załatwienia w terminie **do 5 dni** od daty udokumentowanego zgłoszenia przez Wykonawcę.

**Kod CPV: 33181100 – 3 Urządzenia do hemodializy,**

**33181520 – 3 Wyroby do dilaizy nerkowej**

#### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywne dostawy materiałów zużywalnych w okresie 36 miesięcy od daty obowiązywania umowy oraz dostarczenie i uruchomienie 4 aparatów do hemodializy w terminie max 7 dni od daty obowiązywania umowy.
- 2) Miejscem realizacji zamówienia jest SP ZOZ w Łapach, ul.Korczaka 23.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełnią wymagania określone w ustawie oraz niniejszej SIWZ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie w/w/warunków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o ic spełnieniu ( wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ** ), oraz **polisę OC lub inny dokument ubezpieczenia**, poświadczający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 PLN**

Odnosnie punktów: b-d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczy się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach wg formuły “spełnia – nie spełnia”.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.**

Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz asortymentowo - cenowy - który należy sporządzić wg wzoru załączonego przez Zamawiającego – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Zestawienie Parametrów Technicznych wymaganych aparatów do hemodializy - które należy sporządzić wg wzoru załączonego przez Zamawiającego – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Formularz ofertowy - który należy sporządzić wg wzoru załączonego przez Zamawiającego – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie Wykonawcy z wykorzystaniem wzoru z **Załącznika nr 4 do SIWZ.**
- 5. Dokument ubezpieczeniowy.**
6. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów dołączonych do oferty.  
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
7. Oświadczenie o przynależności /nie przynależności do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru z **Załącznika nr 5 do SIWZ.**

## **Dokumenty wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru z **Załącznika nr 4 do SIWZ**

## **Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

*(w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego poniższe dokumenty i oświadczenia każdy z Wykonawców składa oddzielnie)*

9. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – z wykorzystaniem wzoru z **Załącznika nr 6 do SIWZ**.
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

11. Dokument potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia dopuszczony jest do obrotu w Polsce zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych ( Dz. U . z 2010 r. Nr 107 poz. 679 ) i przepisami wykonawczymi.
12. Odpowiednie atesty i certyfikaty CE.
13. Dokument dopuszczający do obrotu i używania zgodnie z w/w ustawą o wyrobach medycznych oraz dyrektywą UE, deklaracje zgodności świadectwa rejestracji itp.
14. Autoryzacja producenta sprzętu w zakresie serwisu i dystrybucji części zamiennych lub inne dokumenty uprawniające do wykonywania czynności serwisowych zgodnie z dokumentacją producenta aparatów do hemodializ.
15. Materiały informacyjne, dokumenty, materiały firmowe ( np. katalogi, specyfikacja techniczna, informacja od producenta ).

Dokumenty te nie mają charakteru dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy PZP i winny być załączane do oferty w celach informacyjnych.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagane jest:**

16. Załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy.

### **6A Informacje dotyczące składanych dokumentów:**

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania ofert.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez *Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę:
  - a. dokumenty **niejawne, zastrzeżone** składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
  - b. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym między innymi z zapisu art. 86 ust.4 ustawy,
  - c. Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153, poz.1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### **6B Informacje dotyczące uzupełniania dokumentów**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków o których mowa w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotową SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej Załączników. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli dokonana zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej na której udostępniono niniejszą SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami
  - w sprawach przedmiotu zamówienia  
Anna Daniluk Jamro - Kierownika Stacji Dializ, tel. (85) 814 24 52
  - w sprawach formalnych  
Elżbieta Boguska – pracownik ds. zamówień publicznych, tel. (85) 814 24 51  
608 45 50 65

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie nr 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą z inicjatywy Wykonawcy, jak również zgoda Wykonawcy na przedłużenie tego terminu jako odpowiedź na wniosek Zamawiającego, powinny być wyrażone na piśmie.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Ofertę, należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sekretariacie (budynek Administracji) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach; ul. Korczaka 23, **do dnia 11.05.2016r. do godz. 10:00.**

Kopertę należy opisać :  
Nazwa Wykonawcy,

**„Oferta – na dostawę materiałów zużywalnych  
wraz z dzierżawą aparatów do hemodializy ”  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach  
ul. Korczaka 23 ; 18 – 100 ŁAPY  
– nie otwierać przed: 11.05.2016r. do godz. 10:30.**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 9, oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
12. W przypadku, kiedy oferta wpłynie po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.05.2016r. do godziny 10:00** w siedzibie zamawiającego w Łapach ,przy ul. Korczaka 23, w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres zamawiającego, podany w punkcie I.1 SIWZ .
  - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w podpunkcie 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny
  - b) oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do złożenia odwołania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2016r. o godz. 10:30.** w siedzibie zamawiającego w budynku Administracji przy ul. Korczaka 23, w Łapach.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający, na

pisemny wniosek Wykonawcy, prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

5. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną odczytane :
  - a) nazwy i adresy Wykonawców,
  - b) informacje dotyczące ceny ofert
  - c) kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wartość brutto podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty zakupu, dostawy oraz podatek VAT.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić według wyszczególnienia zawartego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. Wszystkie wartości cenowe należy podać w polskich złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
4. Należy zastosować następujący sposób obliczenia ceny oferty:
  - a) określić jednostkową netto każdej pozycji ;
  - b) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %;
  - c) Obliczyć cenę jednostkową brutto każdej pozycji, powiększając cenę jednostkową netto o stawkę podatku VAT ;
  - d) Obliczyć wartość netto – mnożąc cenę jednostkową netto X ilość ;
  - e) Obliczyć wartość brutto – mnożąc cenę jednostkową brutto X ilość ;
  - d) Suma wartości brutto stanowi wartość oferty Tak wyznaczona cena oferty będzie podlegała ocenie.
5. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartość netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość oferty brutto podaną w Formularzu Wyceny Oferty, poprawnie skalkulowaną na podstawie poszczególnych pozycji Formularza.

## 13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty to najniższa wartość ceny brutto (stanowić ona będzie 97%) oraz najkrótszy czas dostawy ( stanowić on będzie 3% ), określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

### • Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie:

L.p.	Czynniki/kryteria i ich wartość procentowa	Waga/znaczenie czynnika
1.	97% - cena	0,97
2.	3% - termin dostawy aparatów	0,03
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>1,00</b>

Suma punktów uzyskana w zakresie obydwu kryteriów decyduje o korzystności oferty.

### • Sposób oceny ofert przez Zamawiającego:

- I. W kryterium - **cena** ( 97 punktów )  
cena oferty będzie punktowana według wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie czynnika} \times 100$$

*P1 - ilość wszystkich przyznanych punktów, wg pierwszego kryterium*  
*0,97 - znaczenie czynnika*

II. W kryterium - termin dostawy ( 3 punkty )  
termin dostawy aparatów do hemodializy będzie punktowany następująco :

- 5 dni – 3 punkty
- 6 dni – 2 punkty
- 7 dni – 1 punkt

*P2 - ilość wszystkich przyznanych punktów, wg drugiego kryterium*  
*0,03 - znaczenie czynnika*

III. Suma wszystkich uzyskanych punktów zgodnie z założonymi kryteriami, wg których Zamawiający będzie oceniał ofertę:

$$P = P1 + P2$$

*P = suma wszystkich przyznanych punktów*

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszych warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - ✓ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów;
  - ✓ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - ✓ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - ✓ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 2 również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty elektronicznie, **albo 10 dni** – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w podpunkcie 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta, żadnej oferty nie odrzucono oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art.93 ust.1 ustawy.
6. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta, niepodlegająca odrzuceniu
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć wcześniej,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub mógł ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania, o których mowa w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie wynikającym z art. 180 ust.2 ustawy,

## II.

### 1. Opis części zamówienia jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3,4.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub 134 ust.6 pkt 3,4.

### 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną

**[przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl)**

### 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych ,

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### 7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej .

### 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

## III.

### 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Wykonawca jest zobowiązany określić w ofercie ( Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SIWZ ) część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### 2. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, Nie dotyczy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2 – Zestawienie parametrów technicznych

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności /nie przynależności do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy  
Załącznik nr 7 – Wzór umowy